

DATENSCHUTZERKLÄRUNG:

Stand: Mai 2018

Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs 1 EU-
Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
(Verantwortlicher)

Inhalt

- A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben
- B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke
- C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken
- D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer
Maßnahmen

A. Stammdatenblatt

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung des Verantwortlichen

a. Name und Anschrift:

Michael Maritsch
Billrothweg 3
A-3400 Scheiblingstein

b. E-Mail-Adresse(n) (und allenfalls weitere Kontaktdaten wie zB Tel.Nr.):

michael.maritsch@gmail.com
webmaster@scheiblingstein.at

c. Name und Kontaktdaten (Anschrift, E-Mail und allenfalls weitere Kontaktdaten) wie des Erstellers der Unterlagen:

Michael Maritsch
Billrothweg 3
A-3400 Scheiblingstein

B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

1. Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung:

Informationen über den Ort, deren Einwohner, die Kultur und Geschichte
Sowie Veranstaltungen, Ereignisse usw.

2. Wurde eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt?¹

Ja Nein

Wenn Ja, wann?

Wenn Nein, aus welchem Grund nicht?

Kein besonderes Risiko

C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken

1. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd.Nr. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (zB Kunden, Mitarbeiter, Lieferanten usw.)

1 Mitbewohner, Interessenten

2. Rechtsgrundlagen

3. Verträge , Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen (zB Erledigung der Informationspflichten) sind abgelegt:² (freiwillig)

Büro / Eigene Ordner

4. Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen³

a. Kategorien der verarbeiteten Daten und ankreuzen, ob sie an Empfänger⁴ übermittelt werden

D. Allgemeine Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

a. Vertraulichkeit⁵:

Kunden:

Daten werden im Computersystem (Datenbank) gespeichert welche tgl. gesichert werden.

b. Integrität⁶:

Zugriff der Daten haben nur Hr. Michael Maritsch sowie Hr. Daryusch Daryabegi welche vertraulich damit umgehen und diese täglich auf externen Festplatten sichern und vor Beschädigung und Zerstörung sichern. Die Festplatten sind nicht sichtbar untergebracht. Das Büro ist normal gegen Einbruch geschützt. Derzeit gibt es keine Alarmanlage.

c. Verfügbarkeit und Belastbarkeit:

Unterlagen sind nach Absprache oder nach gesonderter Vereinbarung einzusehen.

d. Pseudonymisierung und Verschlüsselung:

e-mail : Verschlüsselung 128 bit SSL Verschlüsselung (Server bei World4You.com)

e. Evaluierungsmaßnahmen:

Nach gesetzlichen Vorgaben

21.5.2018 / Formular erstellt

24.5.2018 / Vertraulichkeit Social Media, email Verschlüsselung
